



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
"ТЕЛЬМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА"
368062, Республика Дагестан, Бабаюртовский район, п/о Туршунай, СПК «Тельмана» Тлярятинского района.

ПРИКАЗ

от 09.03. 2021 г.

№ 5_од

«О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособнадзора) от 11.02.2021г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга в качестве подготовки обучающихся ООО в форме ВПР в 2021 году и на основании приказа Минобрнауки № 05-02-71\21 от 18.02.2021года

Приказываю:

1. Назначить Мухудинова Х.И.. зам.директора по УВР ,школьным координатором проведения ВПР в ГКОУ РД «Тельманская СОШ Тлярятинского района»
2. Назначить техническим специалистом , ответственным за техническое сопровождение Юсупова А.М.
3. Обеспечить проведения ВПР в соответствии с графиком.
4. Обеспечить обязательное участие в ВПР обучающихся 4,5,6,8 классов .
5. Организовать общественное наблюдение при проведении ВПР.
6. Обеспечить хранение бумажных оригиналов и копии бланков работ, протоколов, актов ВПР в условиях , исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих их сохранность до 21 мая , следующего за года написания ВПР.
7. Довести до сведения педагогов и классных руководителей сроки проведения ВПР.
8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР , обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
9. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
10. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане — графике проведения ВПР 2021.
11. Распечатать варианты ВПР для всех участников.
12. Организовать выполнением участниками работы Выдать каждому участнику код(причем, каждому участнику- один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.
13. По окончании работы собрать все комплекты.
14. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021г.

15. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

18. Организатором проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведения ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведения ВПР организатору ОО.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Асадулаев М. Х.

С приказом ознакомлены:

Мухудинов Х.И.

Мухудинов С.И.

Зиявудинова Л.Д.

Юсупов А.М.

Шахрудинов И.Ш.

Халилгаджиев М.А.

Мусаев С.М.

Каримова А.С.

Шикиева З.А.

Гаджиева Н.Г.

Ахмедова Ш.Б.

Ибрагимова З.М.