###### 

###### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**"ТЕЛЬМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА"**

368062,Республика Дагестан, Бабаюртовский район, п/о Туршунай, СПК «Тельмана» Тляратинского района.

|  |
| --- |
|  |

# ПРИКАЗ № 28

## от 31 августа 2018 г

**«О режиме работы ГКОУ РД « ТЕЛЬМАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТЛЯРАТИНСКОГО РАЙОНА» в 2018-2019 учебном году»**

Для четкой организации труда учителей и учащихся

п р и к а з ы в а ю:

1.Ввести в действие учебный план на 2018-2019 учебный год.

2 Установить следующий режим работы школы:

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8час. 00 мин. дежурным администратором.

Вход учеников в здание производить с 8 час. 20 мин.

3. Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок.

Начало занятий установить в 8 час. 30 мин.

4. Установить продолжительность урока:

для учащихся 1-х классов -35 минут ( 1 полугодие)

для учащихся 2-11 классов установить – 45 минут.

5. Установить для учащихся 2-11 классов следующее расписание звонков:

|  |
| --- |
| 1 урок 08.30-09.15 |
| 2 урок 09.25-10.10 |
| 3 урок 10.25-11.10 |
| 4 урок 11.20-12.05 |
| 5 урок 12.15-13.00 |
| 6 урок 13.10-13.55 |
| 7 урок 14.05 -14.50 |

Расписание звонков для первоклассников

|  |
| --- |
| 1 полугодие |
| 1 урок 08.30-09.05 |
| 2 урок 09.15-09.50 |
| 3 урок 10.05- 10.40 |
| 4 урок 10.50-11.25 |
| 5 урок 11.35-12.05 |

1 день в неделю не более 5 уроков, за счет урока физической культуры

Внеурочная деятельность с учащимися начальной школы с 12час.15 мин до 13 час.00 мин.

6. После предварительного звонка учителя и ученики готовятся к уроку в учебном кабинете.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Учитель организует проветривание в классе. Дежурные учителя и классные руководители во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также сохранность материального имущества учреждения.

По окончании последнего урока, учитель, проводивший урок следует с учениками и организует одевание и отправку учеников из здания школы

Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, чистоту коридоров после каждой перемены, контроль за пользованием гардеробом, сменой обуви и внешним видом учащихся в соответствии с требованиями и нормами школы .

Дежурство классов заканчивается сдачей рапорта о дежурстве дежурному администратору и заполнением листа «итогов дежурства».

О всех чрезвычайных происшествиях дежурные немедленно докладывают классному руководителю и дежурному администратору

Дежурство в начальной школе осуществляется классными руководителями начальных классов по отдельному графику.

7. Время начала работы каждого учителя определить за 20 мин до начала своего первого урока.

Дежурство учителей начинается за 25 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин после окончания последнего урока.

Классные руководители ежедневно подают сведения о посещаемости уроков учащимися в специальной ведомости.

8. Утвердить длительность рабочей и учебной недели:

А) для учащихся 2-11 классов – 6 дневная неделя,

Б) для учащихся 1 класса - пятидневная неделя;

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели

Продолжительность учебного года для первого класса – 33 недели

9. Определить сроки промежуточной аттестации учащихся:

9 и 11-х классов по полугодиям;

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, и 10-х классов по четвертям

1 классы: безоценочная аттестация

10. Определить на 2018-2019 учебный год сроки каникул:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид каникул** | **Сроки** | **Количество дней** |
| Осенние | 03 ноября по 08 ноября 2018 года | 8 дней |
| Зимние | 31 декабря 2018 г. по 10 января 2019 года | 10 дней |
| Дополнительные для 1-х классов | 11 февраля по 17 февраля 2019 года | 7 дней |
| Весенние | 22 марта по 31 апреля 2019 года | 12 дней |
| Летние | 31 мая по 31 августа 2019 года | 93 дня |

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи учащимися.

Классным руководителям обеспечить выполнение всеми учащимися правил личной гигиены при посещении столовой

11. Запрещается отпускать учеников с уроков и перемен с территории и здания школы без разрешения администрации школы.

12. Требовать от учеников посещать уроки в одежде соответствующей требованиям школы и в сменной обуви.

13. Курение учителей и учеников в учебном заведении запрещается.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

15. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по утвержденному расписанию.

16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, внеклассных мероприятий разрешается только после издания соответствующего приказа директора .

17. Запретить в стенах школы торговые операции.

18. График работы и распорядок дня учителей на период предпраздничных, праздничных дней и каникул определяется директором школы.

и.о.директора Мухудинов Х.И.